

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Лицей №78 «Фарватер»
Приволжского района г. Казани
Протокол от 28.08 2023г. № 1.

Утверждаю.
Директор МБОУ «Лицей №78 «Фарватер»
Приволжского района г. Казани
А. Г. Урманчеева
Приказ от 28.08 2023 г. № 320



Положение о группе продленного дня Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о группе продленного дня определяет организационно-методическую основу деятельности группы продлённого дня (далее – ГПД) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани (далее – Лицей).

1.2. ГПД функционируют в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998 с изменениями на 29 декабря 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом Лицея, настоящим положением.

1.3. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается Лицеём с учетом мнения родителей (законных представителей) в порядке, определенном Уставом при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование ГПД с меньшей или большей наполняемостью. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.4. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.5. Функционирование группы продленного дня осуществляется с 1 сентября по 30 мая.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. ГПД создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно учиться, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- уход и присмотр за детьми, подготовка к учебным занятиям при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях вследствие занятости родителей;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка;

- организация пребывания обучающихся в Лицее для активного участия их во внеклассной работе.

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3. Организация деятельности группы продленного дня

3.1. Для открытия ГПД проводятся следующие мероприятия:

- социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
- комплектование ГПД из числа учащихся одной параллели классов или одного уровня общего образования;
- сбор заявлений родителей (законных представителей);
- издание приказа о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента воспитанников, назначением воспитателей ГПД и определением учебных и игровых помещений.

3.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.3. При зачислении в ГПД преимущественным правом обладают дети из малообеспеченных и многодетных семей.

3.4. Педагогический работник - воспитатель ГПД разрабатывает по согласованию с руководителем (заместителем руководителя, курирующим работу ГПД) режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий Лицея, составляет план работы ГПД.

4. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

4.1. Режим работы ГПД устанавливается индивидуально для каждой группы в соответствии с расписанием учебных занятий учащихся.

4.2. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки учащихся 2-4 классов, кадетских классов (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа), работы в объединениях и кружках дополнительного образования, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

4.3. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных объединениях дополнительного образования, организуемых на базе Лицея, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.4. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать учащихся домой, в учреждения дополнительного образования (по отдельной письменной договоренности с родителями (законными представителями)).

4.5. При самоподготовке учащиеся 2-4 классов, кадетских классов могут использовать возможности читального зала информационно-библиотечного центра Лицея. Учебная и справочная литература обучающихся может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку для учащихся 2-4 классов, кадетских классов, нельзя использовать на другие цели.

5. Организация быта и отдыха воспитанников группы продленного дня

5.1. В ГПД сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеурочных мероприятиях — после самоподготовки.

5.2. В Лицее организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня.

5.3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в Лицее могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный зал, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД.

5.4. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинским работником Лицея в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала Лицея.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений ГПД

6.1. Права и обязанности воспитателей ГПД и воспитанников определяются Уставом Лицея, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

6.2. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию ГПД, несет ответственность за посещаемость.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников ГПД несут ответственность за соблюдение учащимися Устава Лицея, Правил поведения, ответственны за жизнь и здоровье на период отсутствия обучающегося по заявлению родителя (законного представителя), своевременно оплачивают горячее питание детей, своевременно встречают детей после окончания занятий в вестибюле Лицея и соблюдают контрольно пропускной режим.

7. Ответственность должностных лиц, организующих деятельность ГПД

7.1. Директор Лицея, заместитель директора по УР, курирующий деятельность ГПД, несут административную ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательной деятельности,
- организацию горячего питания и отдых обучающихся,
- утверждение режима работы ГПД,
- организацию методической работы воспитателей,
- контроль состояния работы ГПД.

7.2. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность за:

- жизнь, здоровье и безопасность детей во время пребывания в ГПД;
- соблюдение прав и свобод ребенка;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка Лицея, законных распоряжений директора Лицея и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных прав.

7.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка воспитатель ГПД может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым

законодательством и федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности.

7.4. За нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса воспитатель ГПД привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.5. За неисполнение должностных обязанностей несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

8. Управление группой продленного дня

8.1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляются приказом по Лицею по письменному заявлению родителей (законных представителей).

8.2. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом воспитательной работы. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня — не более 30 часов в неделю.

8.4. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории Лицея должен быть разрешен приказом директора лицея с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором лицея.

8.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет заместитель директора по УР.